

جامعة وollo

قسم اللغة العربية وآدابها



WOLLO UNIVERSITY

Department of Arabic

Language and Literature

# مذكرة الكتابة الإبداعية

للعام الدراسي: 2021/2020م

إعداد : أستاذة خضر أحمد

## تعري الكتابة الابداعية

الكتابة لغة في المعجم الوجيز من (كتب) الكتاب- كُتِبَ، وكتابة أي خطه، و (الكاتب) الناثر، ويقابل الشاعر، والكاتب: من يتولى عملاً كتابياً إدارياً. و(الكتابة) صناعة الكاتب. (الوجيز: 527)

الكتابة الإبداعية هي تعبير عن الرؤى الشخصية، وما تحتويه من انفعالات، وما تكتشف عنه من حساسية خاصة تجاه التجارب الإنسانية. فالكتابة الإبداعية ابتكار وليس تقليد، وتأليف لا تكرار، تختلف من شخص لآخر حسب ما يتوفر لكل من مهارات خاصة، وخبرات سابقة، وقدرات لغوية، ومواهب أدبية، وهي تبدأ بالفطرة، ثم تنمو بالتدريب والإطلاع.

لذا، فإنه بالإمكان تقسيم مهارة الكتابة إلى قسمين، هما:

1. قسم يختص بمعناها البسيط (النقش والخط)، وهذا القسم يرتبط بمهارات علمي (الإملاء والخط)، وهذه المهارات تعد "مهارات آلية".
  2. قسم يختص بمعناها كـ(فن وصناعة)، وهذا القسم يرتبط بمهارات علم (التعبير الكتابي)، وتعد مهاراته "مهارات فنية".
- وكلا النوعين السابقين من المهارات بفروع علومهم الثلاثة ينبغي أن يتعلمهم الناطق بغير العربية حتى يجيد مهارة الكتابة.

## أنواع الكتابة

يمكن أن نقسم الكتابة من حيث المضمون إلى قسمين هما:

1. الكتابة الإبداعية (الفنية) وهي ما يقصد بها الإفصاح عن العواطف وخلجات النفس وترجمة الاحاسيس المختلفة بألفاظ منتقاه وعبارات منسقة وصياغة فنية تنقل السامع أو القارئ الى عالم الكاتب وتعمل على التفاعل معه في أحاسيسه وانفعالاته. ويشمل هذا النوع: كتابة المقالات وتأليف القصص ونظم الشعر وغير ذلك من انواع الإبداع.
  2. الكتابة الوظيفية ( العملية) وهي ما تؤدي غرضاً وظيفياً تقتضيه الحاجة نحو المراسلات الرسمية والسجلات الحكومية والارشادات والتعليمات والاعلانات والمذكرات .
- ومما لاشك فيه ان النوع الاول من الكتابة (الكتابة الابداعية) يحتاج الى موهبة خاصة واستعدادات فطرية متميزة الى جانب الخبرة والممارسة اللازمتين لإتقان كل فن من الفنون.
- اما النوع الثاني ( الكتابة الوظيفية) فلا يحتاج الى ما يحتاجه النوع الاول من المواهب والاستعدادات وإنما يكفيهِ المِران والتجربة الى جانب العلم والمعرفة.

## العوامل التي تساعد على إتقان الكتابة

1. التزود بثروة لغوية مناسبة
2. إتقان قواعد النحو لتعرف محلها من الإعراب و البناء لتتفادى الأخطاء النحوية وقواعد الصرف لتعرف تصرفها الصحيح لتعرف إن كانت الكلمة مصدراً أو اسم الفاعل أو اسم المفعول .. الخ
3. إتقان الرسم الإملائي المميز وقواعده ليصبح ما تكتبه مفهوماً فلا يحدث لبساً أو خلطاً في المعنى.
4. إتقان علامات الترقيم لتضبط النص فلن يعرف القارئ ماذا تقصد بدون هذه العلامات ، فلن يعرف أنك تتساءل إلا بعلامة الاستفهام(?) و لن يعرف أنك تتعجب أو تسخر إلا بعلامة التعجب(!)
5. تكوين فكرة عامة حول الموضوع المراد الكتابة فيه
6. القراءة والاطلاع
7. إتقان وضع الحركات الاعرابية
8. أدوات التعبير والإنشاء
9. لابد أن يكون لدينا هدف من الكتابة أو فكرة أو مجموعة أفكار نريد توصيلها للقارئ.

## فنون الكتابة

للكتابة فنون كثيرة منها

المقالة- الرسالة- التقرير- التلخيص- المحاضرة- القصة

## أساسيات كتابة موضوع تعبير

عندما نبدأ بكتابة موضوع التعبير سواءً مناظرة أو غيره نختار كيفية البدء فيه وكيفية إنهاؤه بطريقة جميلة و كاملة ولكتابة موضوع تعبير شامل في احتواءه فلنتذكر سوياً عناصر موضوع التعبير:

1. المقدمة
  2. الجوهر أو لب الموضوع
  3. الخاتمة
- أولاً: المقدمة:
- هي افتتاح لموضوع التعبير ويمكن افتتاح موضوع التعبير بعده أساليب تساعدك منها الشواهد أقاويل مأثورة- حكم- بيت شعر. ويمكن أيضاً بدء موضوع التعبير بأسئلة .. و صيغ السؤال كثيرة منها : كيف، لماذا، هل. الخ. و على المقدمة أن تكون من سطرين فقط...
- ثانياً : الجوهر أو لب الموضوع:
- يكون من ستة أسطر ويمكن بدء جوهر الموضوع بمشكلة و بيان حلها و نتائجها .
- ثالثاً: الخاتمة:
- يكون من سطرين فقط و لإنهاء الموضوع بخاتمة مرتبة لا عليك سوى اختصار الموضوع كله بسطرين فقط ولا يمكنك إضافة أحد من الشواهد " 1 ... "

## خطوات لكتابة موضوع التعبير الأدبي

1. اقرأ نص الموضوع قراءة متمهلة، وانسخه على ورقة المسودة.
2. حدّد نوع الموضوع المطلوب:
3. موضوع محور محدّد، موضوع محور مفتوح، موضوع ربط محدّد، موضوع ربط مفتوح.
4. قسّم الموضوع إلى عناصره التي يتألّف منها بحسب نوع الموضوع.
5. ثمّ سجّل تلك العناصر على المسوّدة، في مخطط الموضوع.
6. ضع أمام كل عنصر شاهداً مناسباً مما تحفظ من النصوص الواردة في الكتاب المقرر
7. ابدأ بكتابة الموضوع على المبيضة مباشرة، احتياطاً وتوفيراً للوقت، ويمكن تبييضه بعد الانتهاء منه على قسم آخر من المبيضة لو وجدته غير مناسب.
8. اكتب مقدّمة عامة للموضوع، والمقدمة مدخّل وتمهيد، فلتكن موجزة محكمة، واذكر فيها شيئاً من محتوى الموضوع، ولا تكثر من الكلام.
9. ابدأ كتابة عرض الموضوع بالربط بين المقدمة والعرض، ثم اشرح الفكرة الأولى شرحاً مفصّلاً قبل الشاهد واعلم أن درجة الفكرة تساوي درجة الشاهد للفرع العلمي، وهي ضعفا درجة الشاهد للفرع الأدبي، لذلك ينبغي الاهتمام بها لأنها تدل على أسلوب الطالب، فالمقدمة تُستفاد من نص السؤال والخاتمة تلخيص للأفكار والشاهد محفوظ من النصوص، ولم يبق للطالب من العمل غير شرح الفكرة والتعليق على الشاهد.
10. ثم يأتي الشاهد بعد الفكرة، ويمكن كتابته بإحدى طريقتين؛ الطريقة الأولى كتابة التعليق قبل الشاهد، والثانية كتابة التعليق بعد الشاهد، والطريقتان مقبولتان. والتعليق على الشاهد ليس شرحاً مفصّلاً للشاهد، وإنما هو شرح لما يتعلّق بالفكرة من الشاهد، بحيث يثبت الطالب أنّ هذا الشاهد لهذه الفكرة. و الشاهد الواحد قد يحتوي على أكثر من فكرة جزئية، فيكون دور التعليق توضيح المقصود من إيراد الشاهد، ويجب كتابة اسم الشاعر أو الأديب قبل الشاهد، وأن يخلو الشاهد من النقص أو الغلط، وأمّا كتابة كلمة من نهاية الشطر الأول في بداية الشطر الثاني فلا تضرّ.
9. ولا بدّ من الربط بين الأفكار حتى يخلو الموضوع من التفكك، ويكون الربط باستخدام حرف عطف، أو عبارة مناسبة.
10. وآخر الموضوع الخاتمة وهي تلخيص موجز لأفكار الموضوع يبدأ بعبارة ربط ملائمة مثل: (فيما سبق وجدنا أنّ)، ويبتعد الطالب عن الذاتية في كتابة الخاتمة، فلا يضع مشاعره ولا رأيه، بل يلخّص الأفكار للتذكير بها فقط.

## كيف نكتب موضوع التعبير الأدبي؟؟؟

يشكو كثير من الطلاب من عدم قدرتهم على كتابة موضوع أدبي مكتمل، وأعتقد أن هذا الضعف يمكن تجاوزه بقليل من التدريب والتمرّن المتدرج على كتابة الموضوع، كأن نحا ول مناقشة فكرة واحدة، وتقديم شاهد عليها في البداية، ثم نطور المحاولة شيئاً فشيئاً.

هذا الأمر في البدايات، أمّا الآن فنحن بحاجة إلى كتابة موضوع مكتمل، فما الذي يجب علينا فعله؟

أولاً: نقرأ نص الموضوع المطلوب قراءة متمعنة.

ثانياً: نحدد المرحلة التي يتناولها الموضوع ( وفي البكالوريا - العصر الحديث - دائماً .

ثالثاً: نحدد الموضوع الرئيسي، أو الفكرة الأساسية المطلوب مناقشتها.

مثلاً:- فكرة مقاومة الاستعمار.

- فكرة الشهادة  
-فكرة الجرائم , بشكل عام.  
-فكرة الشوق والحنين عند الأدباء.  
-فكرة الالتزام...إلخ  
رابعاً: نحدد الأفكار الفرعية, التابعة للفكرة الأساسية.  
غالباً في موضوعات الامتحان , لا تتجاوز الأربع أو الخمس.  
مثال: إذا كانت الفكرة الأساسية (مقاومة الاستعمار ) ما هي أفكارها الفرعية؟  
1-وصف اجتياح المستعمرين..... الزركلي: الله للحدثان.....  
2-مقاومة الشعب للمستعمرين.....الزركلي: غلت المراحل.....  
3-الإشادة ببطولات الشعب.....الزركلي: زحفت تذود..... ولقد شهدت...  
4-كشف خداع المستعمرين..... الزركلي: خدعوك يا أم الحضارة.....

تدريبات

### الموضوع :

أفقت ذات ليلة على أنين أحد أفراد الأسرة يشكو آلاماً حادة.....  
تحدّث عنه وعمّا أصاب العائلة من هلع وجزع، و اختتم بشعورك.

1- تقديم الموضوع

2- تسطير أهم المفردات

3- تحديد العناصر

\*المقدّمة : السهرة، المكان، سبب مرض أحد أفراد الأسرة( تناول الكثير من الحلويات والمشروبات

الخروج للبرد.....)

\*الجوهر: كيف أفقت من نومك؟ كيف وجدت العائلة؟

وصف حالة المريض (حالته، أفعاله، أقواله...)

موقف أفراد الأسرة(جزع الأم، الإسعافات الأولية، حمل المريض للمستشفى...)

**\*الخاتمة :** حالة المريض بعد ذلك

شعورك نحوه مع التعليل

**مساعدة للكتابة الابداعية**

**واو الحال**

واو الحال تبدأ بالحال وتأتي بعدها الجملة الاسمية أو الجملة الفعلية.

1. زارتنا وهي حزينة على فراق صديقها.

2. حضرت الحفلة وهي مرتاحة البال.

3. رجع إلى بلده ومعه زوجته الجديدة.

4. سافر إلى أوروبا وقد أخذ معه عائلته.

5. عاد إلى بلده ولم يحصل على أي شهادة.

بالإضافة إلى ربط الكلمات والجمل تربط الفقرات أيضا.

**ثم**

ثم مثل الواو تستخدم لربط الجمل مثل

1. سافرت إلى مصر ثم زرت الأهرامات

2. زرت بيتها ثم التقيت بأهلها

**بعد ذلك**

تدل على أن فعلا سبقه فعل آخر.

1. حضرنا المحاضرة وسألنا أسئلة كثيرة وبعد ذلك توجهنا إلى المطعم.

2. استيقظت من النوم باكرا ثم تناولت الفطور وبعد ذلك توجهت إلى الجامعة.

3. شاهدنا الفيلم معا وبعد ذلك انطلق كل واحد منا لحاله.

**روابط أخرى**

قرأت كتابا وبالإضافة إلى ذلك كتبت تلخيصا موجزا عن مضمونه .

والى جانب ذلك

وزيادة على ذلك

وأضف إلى ذلك

وزد على ذلك

اربطوا الجمل التالية بالروابط الإضافية المناسبة.

1. تولى الرئاسة بعد هيل سلاسي منغستو ..... ملس زيناوي .
2. يكتب الكاتب الكتاب ..... ينشره.
3. أحب كرة القدم ..... لا أحب كرة السلة.
4. في الصيف الماضي زرت هرر ..... ثم أناجنا.
5. حضر المحاضرة ..... قد أتمّ كل واجباته.
6. لتجهيز كوب شاي اتبع الخطوات التالية: ضع كيس شاي في الكوب ..... ملعقة سكر..... صب الماء .....
- .....حرك الكوب .....اشرب الشاي.

## 1.2 الربط الاستدراكي

الربط الاستدراكي هي روابط تربط عناصر الجملة أو الفقرة التي تعبر عن المعاني المعاكسة أو مقابلها وتستخدم لمقارنة الأفكار أو الأفعال .

لكن / لكنّ

1. حضر الطالب إلى المحاضرة لكنه لم ينجز تمارينه المنزلية.
  2. جاءت إلى المدينة لكنها لم تحضر حفل زفافها.
  3. حضر الطرفان المؤتمر الدولي لكنهما رفضا الدخول في مفاوضات لحل المشكلة العالقة بينهما.
- خلافا لذلك ، على نقيض ذلك ، على عكس ذلك ، بيد أن ، ومن جهة ثانية /ومن ناحية أخرى .
- على صعيد آخر ، ومن جهة ثانية
- اقرأ الجمل التالية ولاحظ الربط الاستدراكي.

1. ظننت أنه سيفشل في امتحانه لكن على عكس ذلك فقد نجح.

2. كان الجو ممطرا وباردا على نقيض ما توقعت.

3. لقد نجح من ناحية لكنه فشل من ناحية أخرى لأنه لم يحقق كل أهدافه.

4. كان طالبا مثابرا و على صعيد آخر كان مدمنا على المخدرات.

أتمموا الجمل التالية باستخدام أداة الربط الاستدراكي المناسبة.

1. كان التعليم في القديم مجانا ..... اليوم أغلب الطلاب في الجامعات الإثيوبية يدفعون رسوما دراسية جزئية.

2. حصل على نتيجة مرضية على ..... ما كان يتوقع.

3. كان من المقرر أن يتغيبوا عن الاجتماع ..... فقد حضروا في الوقت المناسب.

4. لقد نجحت المفاوضات بين الطرفين ..... لكنها أخفقت في.....

5. وقعت على العقد ..... لم تستشر زوجها في ذلك.

6. يحب أخي مشاهدة الأفلام الغربية ..... صديقه الذي يحب الأفلام الشرقية.

7. كانت النتائج غير مرضية ..... ما كان ينتظر.

### 1.3 الربط الزمني

قبل + أن + مضارع

1. تخرّج من مدرسة عسكرية قبل أن يلتحق بالجيش.

2. قبل أن يلتحق بالجيش تخرج من مدرسة عسكرية.

3. ودّع عائلته قبل أن يسافر مع أصدقائه.

4. دارت بينهم مفاوضات حادة قبل أن يوقعوا على الوثيقة.

قبل + مصدر

1. قبل التحاقه بالجيش تخرج الضابط من المدرسة العسكرية.

2. فاز بالانتخابات قبل تنصيبه رئيسا للبلاد.

3. اعتذر الوزير عن أخطائه قبل الاستقالة من منصبه.



في نفس الوقت ، في غضون ذلك

تشير إلى أوقات متتالية

1. عبّر سلمون عن ارتياحه لإطلاق سراح المحتجزين وفي نفس الوقت أعرب عن حزنه لمقتل أربعة مدنيين في جنوب السودان.

2. أكد الرئيس على استمرار المفاوضات وفي نفس الوقت لَمَح إلى إمكانية استخدام القوة في حال فشل المفاوضات.

3. طالب رئيس الوزراء البريطاني إيران بإطلاق سراح المحتجزين وفي غضون ذلك اعتبر الرئيس الأمريكي الفعل الإيراني بأنه يخالف الأعراف الدولية.

**حينما – لما – عندما**

1. عثرت على هذا الكتاب المفيد حينما زرت المكتبة في لندن.

2. حكّت لي قصتها حينما التقيت بها في وسط المدينة.

3. لما دخل الأب خرج الأولاد.

4. دخل التلاميذ إلى الصف عندما دقّ الجرس.

**مقدمة**

استهل – في مستهل – بادئ ذي بدء – في البداية – بداية – في

مقدمة – أولاً

1. في مستهل هذا الموضوع أريد أن أعرّف العولمة وأتطرق إلى إيجابياتها وسلبياتها.

2. بادئ ذي بدء لابد من الحديث عن الإعلام ودوره في توعية الأجيال.

3. في مقدمة هذا النص سأحدث عن قسمين مهمين.

4. بكرمه ..... كرم حاتم الطائي.

**خاتمة 1.9**

وختاماً – وخلاصة القول – مجمل القول – قصارى القول – صفوة

القول – سأختم – ونهاية – وفي النهاية – وختاماً – مختصر القول ، أخيراً

1. ومجمل القول أن الكتابة بالعربية تبقى تحدّي لكل متعلم للغة العربية كلغة أجنبية.

2. وفي ختام موضوعنا هذا أودّ أن أقول أن السياسة الأمريكية الخارجية في الشرق الأوسط تبدو للبعض غير عادلة.

3. وقصارى القول أن المحافظة على البيئة تحتاج إلى معايير تساعد على رفع وعي المواطنين.

4. وصفوة القول أن التدخين مضرو مهلك للصحة.

الوحدة الثانية: الرسائل

2.1 رسالة شخصية

1. علام تحتوي الرسالة الشخصية؟

2. أعطوا بعض التحايا التي يمكن استعمالها في أول الرسالة

3. متى كتبت آخر رسالة شخصية ولمن؟

اقرأ الرسالة التالية الموجهة من سعيد إلى صديقه محمود وأجبوا عن الأسئلة أسفله.

الجزائر في 23 أكتوبر 2008

صديقي العزيز محمود

تحية طيبة وبعد،

يسعدني أن أخط لك هذه السطور لأعبر فيها عن شوقي لك ولعائلتك الكريمة. كما تعلم صديقي لقد وصلت إلى بريطانيا العظمى لاستئناف دراستي العليا. بريطانيا بلد يختلف اختلافا كبيرا عن بلدنا الجزائر. هناك اختلاف كبير في العادات والتقاليد والممارسات الاجتماعية. أغلب الشعب البريطاني شعب مسيحي رغم وجود أقليات مختلفة لها عاداتها وتقاليد خاصة. لقد قابلت أناسا كثيرين وارتحت لمعاملتهم واحترامهم لي ولعاداتي وتقاليدي.

زرت مدنا عديدة منها لندن ومانشستر وبرمنغهام. أعجبتني مدينة لندن كثيرا وأحببت تنوع الثقافات والحركة المستمرة فيها. الطقس في بريطانيا بارد للغاية ، لكن كل البنايات مجهزة بوسائل التدفئة ولهذا لا نشعر بالبرد ونحن داخل البنايات. أما مستوى الحياة في بريطانيا فهو جيّد جدا، لكن مستوى المعيشة غال جدا.

أتمنى أن تجدكم رسالتي القصيرة هاته في أحسن الظروف و الأحوال.

صديقكم المخلص

سعيد

استخرجوا من النص العبارات التي تعبر عن ما يلي

1. تحية افتتاح الرسالة

2. عبارات اختتام الرسالة

هيكل الرسالة

تتكون الرسالة من الهيكل التالي

اليوم – الشهر – السنة

(10 آب) أغسطس 2008

تحية المرسل إليه

عزيزي/ عزيزتي – صديقي الحميم / صديقتي الحميمية – أخي العزيز/أختي العزيزة – حبيبي / حبيبتي –  
أخي الكريم/أختي الكريمة

تحية الافتتاح

تحية طيبة وبعد ،

أطيب التحيات وبعد ،

- تحية طيبة مباركة ، السلام عليكم ورحمة الله ، يسعدني ويشرفني أن أكتب لك هذه الرسالة ،

- أنا سعيد كل السعادة وأنا أخطط لك هذه السطور

- إنه لمن دواع الفرح والسرور أن أكتب لك هذه الرسالة.

مضمون الرسالة

تحية النهاية

مع أطيب تمنياتنا لكم.....

إلى اللقاء القريب في رسائل أخرى

وختاماً تقبلوا محبتي لكم

بلغ تحياتي إلى جميع الأهل والأحباب

أترككم في أمان الله وحفظه  
والسلام عليكم ورحمة الله

النهاية :

المخلص / المخلصة

حبيبك المحب

والدتك الحنونة

ابنكم المطيع

أخوكم البار

صديقكم الوفي

توقيع الرسالة

التاريخ..... :

تحية المرسل إليه :عزيزي/ عزيزتي

□ ..... تحية الافتتاح :تحية طيبة وبعد , الحمد

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

الموضوع:

.....

.....  
.....  
.....  
.....

تحية النهاية:

مع أطيب تمنياتي لكم ولأسرتكم الكريمة.

الخاتمة: صديقك المخلص)ة(التوقيع: نديم الشعراوي /كريمة ماجد

1. أكتبوا رسالة شخصية إلى عائلتكم أو أصدقائكم تحدثونهم فيها عن أحوالكم الشخصية.
  2. اكتبوا رسالة شخصية لزملائكم في الصف تحدثونهم فيها عن زيارتكم لبلد في الشرق الأوسط.
- 2.2 رسالة تهنئة

1. علام تحتوي رسائل التهنئة؟

2. ما هي المناسبات التي نكتب فيها رسائل التهنئة؟

09/2008 / الكويت في 10

عزيزي سعيد ، تحية طيبة مفعمة بالحب والإخلاص.

يطيب لي أن أبعث لكم هذه الرسالة لأقدم لكم أجمل تحياتي وتهاني الخالصة الممزوجة بالفرح والسعادة بمناسبة نجاحكم الباهر في الامتحان الجامعي الأخير. لم يكن يشوبني أدنى شك في حصولكم على هذه النتيجة السارة. لقد شمرتم على ساعد الجد والاجتهاد خلال سنوات دراستكم. أتمنى لكم حظا سعيدا في الحصول على وظيفة مناسبة في المستقبل القريب.

وختاما أسأل الله أن يحفظكم ويرعاكم ويعطيكم الصحة والعافية.

أخوكم حليم

مقدمة:

1. تلقيت نبأ نجاحكم بكل فرح وبهجة
2. بمشاعر الغبطة والسرور تلقيت دعوتكم حضور حفل زفاف (سعيد و خديجة)
3. أنتهز هذه الفرصة الغالية لأعبر عن تهاني الحارة لفوزكم بجائزة ....
4. يطيب لي أن أبعث لكم بتهاني القلبية.
5. يفرحني أن أبعث لكم بتهاني الخاصة بمناسبة زفافكم.

خاتمة:

- 1 وختاماً أكرّر تهاني الحارة لكم.
- 2 وفي الختام اسمحوا لي أن أعبر عن فرحتي وسعادتي لخبركم هذا.
- 3 وتقبلوا تحياتي المفعمة بالحب والإخلاص.
- 4 وتقبلوا أجمل تحياتي وتهاني الخالصة الممزوجة بالفرح والسعادة.
- 5 وتقبلوا بقبول أخلص المتمنيات والتهاني.
- 6 لازالت حياتكم عامرة بالأفراح والمسرات.

## 2.4 رسالة حب

1. لمن يتم كتابة رسالة حب؟
2. متى كتبت آخر رسالة حب ولمن؟

نموذج

مقلي في 16 فبراير 2007

زوجتي العزيزة سارا

قد تزول الأيام وتتعاقب الفصول والأعوام ولا تبقى سوى البصمات مسطرة على ورقة التاريخ. قد تكون أياما جميلة حلوة تجعل قلبك ينشرح كلما عادت الذاكرة إلى الوراء وقد تكون أياما مرّة تجعلك

تحزن كلما تذكرتها. لقد رجعت إلى مقلي ومعني تلك الذكريات الغالية التي جعلتني أفكر فيك كل لحظة وكل ثانية. الحياة بدونك ياغالية تبقى صعبة والأيام بعيدا عنك تبقى طويلة. رغم انشغالاتي الدائمة إلا أنني لم أستطع أن أنساك رمشة عين. أتمنى أن تكوني عزيزتي في أحسن الأحوال والظروف. سيأتي يوم مشهود نلتقي فيه لنحكي عن ذكرياتنا الغالية من جديد. أتمنى أن يبقى حبنا أبديا رغم البعد.

زوجك الغالي

أبرها

استخرجوا العبارات التي تدل على الحب في الرسالة أعلاه

اقرأوا الرسالة أعلاه مرة أخرى وأجيبوا عن الأسئلة التالية

1 من أين كتبت الرسالة؟

.....

2 من هو كاتب الرسالة؟

.....

3 كيف يصف الكاتب الحياة بعيدا عن زوجته؟

.....

4 ما هي متمنيات الكاتب؟

.....

حدّدوا هيكل الرسالة أعلاه

عبارات التعبير عن الحب يمكن استخدامها شفها وكتابيا

1. إن هواك في قلبي يضيء العمر إشراقا .

2 إذا لم تجمعنا الأيام جمعتنا الذكريات وإذا القلب لم يراك فالعين لن تنساك.

3 سأظل أحبك ولو طال انتظاري فإن لم تكن قدرتي فأنت اختياري.

4 إذا أحبك مليون فأنا منهم وإذا أحبك واحد فهو أنا وإذا لم يحبك احد فاعلم أنني مت.

- 5 انتظرت ولما طال الانتظار أرسلت أحلى المعاني تقول لا تغيب يا غالي.
- 6 أحبك يا أحلى من كل البشر يا توأم الروح و أقرب من نبضي ودمي وهواي.
- 7 جمال الليل بنظرة عيونك ونور البدر مرسوم بجفونك وكل الكون لا يعني شيئاً بدونك.
- 8 الشمس ترسل حبا ذهبيا والقمر يرسل حبا فضيا وأنا أرسل لك حبا أبديا.
- 9 صحيح رسالة منك تفرحني وسماع صوتك يريحني لكن نظرة منك تساوي كل عمري.

### هيكل رسالة تعزية

أخي الفاضل تامرات

السلام عليكم ورحمة الله و بركاته ، تحية طيبة ، وبعد

ببالغ الأسى والحزن وبقلوب مؤمنة بقضاء الله وقدره، تلقيت خبر وفاة فقيدكم، أشاطركم ألمكم وأحزانكم بهذا المصاب الجلل برحيله وأتقدم إليكم بتعازينا القلبية الحارة.

1 . بقلب مفعم بالأسى والحزن تلقيت نبأ وفاة جدكم المكرم.

2. بمزيد من الحزن والحسرة.....

3. إنه لمن المؤلم جدًا سماع خبر انتقال والدكم المعظم إلى جوار ربه.

أذكرك أخي .. أنه ما من عبد تصيبه مصيبة فيقول: ”إنا لله وإنا إليه راجعون ، اللهم أجرني في مصيبي وأخلف لي خيراً منها إلا أجره الله تعالى في مصيبته وأخلف له خيراً منها“

وأتمنى أن يلهمك وأهلك وكافة أفراد أسرتك الكريمة جميل الصبر والسلوان والسكينة وحسن العزاء.

إنا لله وإنا إليه راجعون ، أسأل الله أن يلهمكم الصبر .

وفي الختام أكرّر تعازينا الحارة راجين من الله عز وجل أن يسكن الفقيد فسيح جنانه.

وختاماً ، نتضرّع إلى الله أن يتغمد الفقيد برحمته

التوقيع على الرسالة

### رسالة اعتذار

1. لماذا نكتب رسالة اعتذار؟



2. متى كتبت آخر رسالة اعتذار؟

تحية طيبة وبعد –

– أطيب التحيات وبعد

- تحية طيبة مباركة ،

– السلام عليكم ورحمة الله

أكتب إليك والقلم يتفطر خجلا وأسفا بين أناملي ؛ لأخبرك بأنني لم أصادف في نتيجة الامتحان النهائي ما كنت أرجوه وأبتغيه فقد خانني الحظ ، ولم أفلح في دراستي ، وعاد زملائي بشهاداتهم مرفوعي الرأس ، وعدت أنا خالي الوفاض .

والدي : لقد ترددت كثيرا قبل كتابة هذه السطور إليك والتي تحمل خبر فشلي في امتحانات هذه السنة. إليك بأنني لم أوفق هذا العام بنيل الشهادة ، إلا أنني اعتذر لك بأن سبب رسوبي لا يرجع إلى تهاوني وكسلي بل إلى الظروف الصعبة التي مررت بها هذه السنة.

أعاهدك والدي بأنني سأعمل كل ما في جهدي لأتجنب خيبة الأمل هذه وأن أعمل بكل جد واجتهاد للحصول على نتيجة مسرة السنة القادمة.

وسوف ترى من النتائج في العام المقبل ما يرضيك إن شاء الله تعالى

وأخيرا أرجو أن تسامحني عن تقصيري ، وإلى لقاء قريب مع الفوز إن شاء الله

2.7 كتابة رسالة شكوى

متى نكتب رسائل شكوى؟

2 هل سبق لك أن كتبت رسالة شكوى؟

3 ما هي التعبيرات التي تستخدم في كتابة رسائل الشكوى؟

القاهرة في 07

سعادة مدير البنك المركزي ..... المحترم

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته ، وبعد :

أكتب لكم لأعبر وببالغ الأسف عن عدم ارتياحي للمعاملة الغير اللائقة من طرف أحد موظفيكم. فبينما كنت بصدد فتح حساب بنكي في فرعكم رفض الموظف المعني بهذه الخدمة مساعدتي وذلك بحجة أنه ليس لي دخل شهري منتظم. لقد حاولت شرح موقعي وإبلاغ موظفكم بأنني فلاح ومدخولي

غير منتظم. رغم أنني أعلم جيداً أن فتح حساب بنكي لا علاقة له بالمدخول الشهري فإن موظفكم بدا واثقاً أن ذلك من شروط فتح حساب. فرغم كل محاولتي لإقناعه فلم يبدي أي اهتمام وكأنني لست ابن هذا البلد.

سعادة المدير لقد طال الوقت ومللت الذهاب والإياب من أجل خدمة بسيطة أرى أنها من حقوقي الوطنية. لهذا أرجوكم التدخل لحل مشكلتي وأخذ الإجراءات المناسبة في حق موظفكم الغير المتعاون.

مع فائق الاحترام.

خالد المرجاوي

التوقيع

## 2.8 طلب وظيفة

1. ما هي التحايا التي نستعملها عند كتابة طلب وظيفة؟
2. ما هي أهم النقاط التي تتضمنها رسالة طلب وظيفة؟
3. ما الفرق بين رسالة طلب وظيفة والرسالة الشخصية؟

نموذج 1 لرسالة طلب وظيفة :

10. 2008 . التاريخ : 10

سعادة مدير التعليم بالمنطقة الداخلية

وزارة التربية والتعليم

بني ملال - المغرب

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته ،

أما بعد :

لقد قرأت في الصحف المنشورة بأنكم في حاجة إلى أساتذة متخصصين في اللغة العربية. أفيد سعادتكم أنني أحد أبناء هذا البلد ، وحاصل على شهادة الماجستير في اللغة العربية وآدابها من جامعة أديس ابابا وهي نفس الجامعة التي حصلت منها على شهادة البكالوريوس في نفس التخصص. فبعد تخرجي اشتغلت أستاذا مساعدا بأحد الثانويات الخاصة بمدينة دردوا. وهذاأتاح لي الفرصة لحضور دورات تدريبية مكثفة في طرق التدريس. وأرغب أن أكون عضوا في هيئة

التدريس بمنطقتكم . وستجدون برفقة هذا الطلب صوراً من مؤهلاتي الدراسية وسيرة ذاتية داعياً لله أن يوفقني وإياكم ، والله يحفظكم ويرعاكم .

## هيكل رسالة طلب وظيفة

### طلب الوظيفة

البداية – التاريخ – إسم وعنوان المرسل إليه – تحية الإفتتاح – موضوع الرسالة – تحية الخاتمة – التوقيع – المرفقات.

2008/08/ التاريخ :الرباط في 21

المرسل إليه :معالي وزير الشغل المحترم

تحية الافتتاح :السلام عليكم ورحمة الله وبركاته

الموضوع:

تحية النهاية :وتفضلوا بقبول فائق الاحترام

التوقيع :فريد بهلاوي

اللقب والمكانة المشغولة د .فريد بهلاوي

مدير شركة الفوسفاط

## 2.9. كتابة السيرة الذاتية

1.متى تحتاج لكتابة سيرة ذاتية؟

2.علام تحتوي السيرة الذاتية؟

تقدم السيرة الذاتية غالبا في حالة طلب وظيفة أو الترقي من منصب لآخر

تتضمن السيرة الذاتية المعلومات التالية

1. معلومات عن الشخص

الإسم الكامل

اللقب

تاريخ الميلاد

مكان الميلاد

الجنسية

رقم جواز السفر

مكان صدور الجواز

الحالة الاجتماعية

السن

الحالة الصحية

2. الشهادات الإنجازات العلمية  
سرد أهم الشهادات التي حصل عليها المرشح وتبدأ من أعلى شهادة دراسية

- 3 الخبرة العلمية: الأعمال والوظائف التي تم القيام بها
- 4 اللغات: الإدلاء باللغات التي يتقنها المرشح
- 5 الإنتاج العلمي) المؤلفات (الكتب – البحوث والمقالات التي نشرت وفي طريق النشر
- 6 تسمية أشخاص للرجوع إليهم كمراجع. يجب إعطاء المعلومات التالية عن هؤلاء الأشخاص:

الاسم الوظيفة

العنوان رقم التليفون

7 عنوان صاحب السيرة  
عنوان الإقامة الدائم: العنوان البريدي

عنوان العمل: العنوان البريدي

رقم التليفون

البريد الإلكتروني إذا وجد

إعلان عن وظيفة الترجمة

تعلن وزارة الخارجية عن فتح باب الترشيح لوظيفة في الترجمة من اللغة العربية إلى الإنجليزية:  
للمزيد من المعلومات حول شروط و كيفية الترشيح ، الرجاء الاتصال بوزارة الخارجية البريطانية  
بلندن.

اكتبوا رسالة طلب وظيفة مرفقة بسيرة ذاتية للترشح للوظيفة أعلاه.

2.10 رسالة استقالة

1. متى يتم كتابة رسائل استقالة؟

2. ما هي التعبيرات التي تتضمنها رسائل الاستقالة؟

بادئ ذي بدء أودّ أن أتقدم لسيادتكم بالشكر الجزيل والتقدير على مساعدتكم ودعمكم لي طوال وقت  
عملي في شركتكم المحترمة.اسمحوا لي أن أقدم خالص شكري وامتناني على مساعدتكم ودعمكم  
المواصل لي خلال فترة عملي في هذه الشركة المحترمة.

أولا أودّ أن أعتنم الفرصة للتعبير عن شكري وتقديري على مساعدتكم المستمرة لي خلال مدة عملي  
أحيطكم علما أنه ونظرا لأسباب عائلية وأخرى شخصية فقد قررت الاستقالة من منصبي أفيدكم بأنه  
نظرا لأسباب خاصة لا يمكن الإباحة بها أني أتقدم لسيادتكم باستقالتي من عملي في الشركة لدوافع  
شخصية وعائلية ملحة فإني أتقدم بطلب استقالتي من عملي في جامعتكم أرجوا أن تتقبلوا استقالتي  
اعتبارا من اليوم/الشهر/السنة.

**نموذج لرسالة استقالة:**

التاريخ 25 :

السادة / شركة المحترمين

الأستاذ / المحترم

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته.....

أولا أتقدم لسيادتكم بجزيل الشكر والتقدير على ما لقيته من دعم متواصل وحسن معاملة منكم شخصيا ، ومن  
زملائي الأفاضل خلال فترة عملي في هذه الشركة مما كان له الأثر الطيب في نفسي. وأفيدكم بأنه نظرا  
لظروف شخصية فإنني وبكل ما في النفس من مشاعر أخوة ومحبة أتقدم لسيادتكم باستقالتي عن العمل من  
شركة ..... وأرجو منكم التكرم بقبول استقالتي هذه

2007/12/ 2007 وحتى 30 /11/ 30 وذلك اعتبارا من

وإذ أنني أنتهز هذه الفرصة لأعبر لكم عن شكري وامتناني لتعاونكم معي لإنجاح الأعمال الموكلة لي طوال  
فترة تواجدي داخل الشركة داعيا المولى عزّ وجل أن أكون قد وفقت في عملي منذ التحاقني بالعمل معكم ،

كما أسأله جلّت قدرته بأن يكتب لنا ولكم التوفيق والنجاح و أن يوفقكم إلى الخير والتقدم والرفق للشركة ،  
شاكرًا لكم تعاونكم الدائم ورحابة صدركم.

وتفضلوا بقبول فائق الاحترام والتقدير

مع متمنياتى لكم بمزيد من التقدم والازدهار.

مقدم الطلب

.....

التوقيع:

### نماذج لإعلانات

نماذج إعلانات وفاة على الجرائد

نقابة المحامين المغربية تنعى بمزيد من الحزن والأسى المرحوم المحامي سعد فرحات تغمده الله واسع  
رحمته وأهلهم الصبر.

رؤساء الجامعات

رؤساء ونواب الجامعات ينعون بخالص الحزن والأسى الزميل المرحوم حسن العرباوي ويسألون المولى عز  
وجل أن يتغمده فسيح جنانه

=====

انتقل إلى رحمة الله تعالى

المرحوم

نجيب الحداوي

عن عمر يناهز “ 65 ” عاما ، وقد شيع جثمانه أمس من مسجد الأمناء تغمده الله الفقيد بواسع رحمته

=====

### الاعتراف بالجميل

1 أنا شاكر لك ما فعلت لي

2 أنا مدين لصديقي بما فعل نحوي.

3 أنا مدين لصديقي بما قدم لي

4 أشعر بكثير من العرفان لصديقي

5 كل ما حققته هو بفضل/ بعون أبي وأمي.

6 لا أستطيع أن أعبر عن شكري لك.

7 اعترف اعترافا كلياً بمساعدتك الرائعة لي.

ضعوا ما يلي في جمل مفيدة